

Lathund – intyg om sjukresa för legitimerad personal inom kommunal vård och omsorg

Så här fyller du i intyget om sjukresa på pappersblankett:

1. Fyll i resenärens personuppgifter

2. Resor

Resenären har alltid rätt till sjukresa till/från folkbokföringsadressen eller kommunalt korttidsboende i samma kommun. Om resenären inte kan vistas i sin ordinarie bostad eller inte kan komma in i bostaden ska adressen anges i fältet vistelseadress. Annars lämna det fältet tomt.

3. Datum

Ange datum eller period för sjukresa. Det finns möjlighet att styrka både enstaka resor eller resor under en längre period upp till maximalt två år.

4. Vårdform

Kryssa i både öppenvård och in/utskrivning.

5. Färd sätt

Kryssa i att hälsotillståndet kräver resa med serviceresefordon.

6. Särskilda behov

Fyll i de särskilda behov som resenären har vid sin sjukresa. Om inga uppgifter anges gäller att föraren hämtar vid port på markplan. Uppgifterna är viktiga för att resenären ska få en resa utifrån sina personliga behov.

7. Intygas/styrks

Fullständiga kontaktuppgifter kan skrivas in för hand. Enbart legitimerad personal får utfärda intyget.

8. Mer information

- Kompletta regelverk för sjukresor finns på skanetrafi ken.se/sjukresor
- Har du frågor om sjukresor eller vill beställa broschyren "Sjukresor i Skåne" vänligen kontakta kundtjanstservice resor@skanetrafi ken.se eller 0771-77 44 33.
- För bokning av sjukresa ring 0771-77 44 11.